



贵州财经职业学院

— Guizhou Vocational College of Finance and Economics —

工商企业管理专业

人才培养方案

学历层次	高职	专业代码	530601
二级系部	工商管理系	教研室	工商企业管理
专业建设委员会 审核	校内负责人签字：_____		行业/企业代表签字：_____
系部负责人 审核		马克思主义教学部 负责人审核	
教务处负责人 审核		分管副院长 审核	
院长	经 年 月 日专题会议审查， 同意提交院党委会审核。		签字：_____
党委书记	经 年 月 日院党委会审核通过， 同意实施。		签字：_____

2023年7月

目 录

一、专业名称（专业代码）	1
二、入学要求	1
三、基本修业年限	1
四、职业面向	1
五、培养目标	2
六、培养规格	2
七、课程设置及学时安排	4
八、教学进程总体安排	20
九、实施保障	23
十、毕业要求	29
十一、编写说明	32
十二、附录	32
附录 1. 学生发展核心素养	36
附录 2. 实践育人教学安排表	39
附录 3. 人才培养方案修订依据	错误！未定义书签。

工商企业管理专业人才培养方案

一、专业名称及专业代码

(一) 专业名称

工商企业管理

(二) 专业代码

530601

二、入学要求

普通高级中学毕业、中等职业学校毕业或具备同等学力。

三、修业年限

全日制三年。对退役军人、下岗职工、农民工和新型职业农民等群体在标准不降前提下，实行弹性学习时间和多元教学模式。可根据学习需求，灵活、合理、弹性安排学习时间。

四、职业面向

根据《中华人民共和国职业分类大典》和 1+X 证书试点目录以及教育部专业标准，经分析研究，工商企业管理专业职业面向如表 1 所示。

表 1 本专业职业面向

所属专业大类 (代码)	所属专业类 (代码)	对应行业 (代码)	主要职业类别 (代码)	主要岗位群或 技术领域举例	职业资格证书 或技能等级证 书举例
----------------	---------------	--------------	----------------	------------------	-------------------------

财经商贸大类 (53)	工商管理类 (5306)	(1) 商务服务业(72) (2) 批发业(51) (3) 零售业(52) (4) 住宿业(61) (5) 餐饮业(62) (6) 制造业(14)	(1) 管理咨询专业人员 (2-06-07-08) (2) 市场营销专业人员 (2-06-07-02) (3) 人力资源管理专业专员 (2-06-08-01) (4) 其他社会生产和生活服务人员 (4-99-00)	(1) 客户专员 (2) 市场督导 (3) 区域督导 (4) 人事专员 (5) 生产调度管理员 (6) 质量管理专员	(1) 助理人力资源管理师 (2) 助理项目管理师 (3) 高级文秘
----------------	-----------------	--	--	---	--

五、培养目标

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有一定科学文化水平，良好的人文素养、职业道德和创新意识，精益求精的工匠精神较强的就业能力和可持续发展能力，主要面向商务服务、批发、零售、住宿、餐饮、制造等行业，具有较强的实践创新能力和职业生涯规划，能进行良好的语言表达和人际沟通，分析和解决企业管理过程中问题的能力，具备良好的职业道德品质，掌握工商企业管理的专业知识和技术技能，能够从事调度管理、质量管理、市场督导管理、人力资源管理、行政管理等工作的高素质复合型技术技能人才。

六、培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

(一) 素质

1. 思想政治素质

热爱祖国，热爱人民，能够准确理解和把握社会主义核心价值观的内涵和实践要求，具有正确的世界观、人生观、价值观。

2. 文化素质

具有较系统的语文、数学、科技、人文与社会、运动与健康、信息技术素养；具有艺术表达、创意表现意识；能正确理解科学基本原理；能合理

运用科学方法总结规律，运用哲学思维认识问题；具有一定的经济信息系统思维和互联网思维，对职业领域的创新和发展有较强的敏感度。

3. 职业素质

具有爱岗敬业、诚信守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务等职业道德；具有严谨认真、耐心细致的工作态度；具有一丝不苟、精益求精的工匠精神；具有较强的质量意识、风险意识、保密意识和安全意识；具有正确的人生观、价值观，具有较高的自律意识和较强自律能力；具有客观公正、实事求是的工作态度；能严格遵守法律法规和准则制度；具备高效的信息收集和输出能力；具备系统的信息分析和运用能力；具有较强的服务意识和管理意识；具有职业创新意识和创新精神。

4. 身心素质

具有健康的体魄，健康的生活方式；具有良好的心理素质和抗挫抗压能力，具有乐观开朗的生活态度，具有坚持不懈追求目标、蓬勃向上和积极进取的职业精神；具有务实求真、锲而不舍的意志力和社会担当。

(二) 知识

1. 文化基础知识

(1) 掌握数据处理和挖掘、大学语文、高等数学、公共英语等基础知识；

(2) 掌握政治、法律、哲学等人文、社会科学基础知识。

2. 专业理论知识

(1) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防、现代市场规则等相关知识。

(2) 掌握计划、组织、指挥、协调、控制等管理学的基本理论和知识。

(3) 掌握定制管理、流程管理、安全管理、防损管理等现场管理的知识和方法。

(4) 掌握质量策划、控制、持续改进等质量管理的知识和方法。



(5) 掌握绩效计划制定、绩效辅导沟通、绩效考核评价、绩效结果应用、绩效目标提升等绩效管理的知识和方法。

(6) 掌握成员选拔和分工、团队沟通、有效激励等团队建设和管理的基本知识和方法。

(三) 能力

1. 专业能力

(1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。

(2) 具备定制管理、流程管理、安全管理、防损管理等现场管理能力。

(3) 具备人员选拔与配置、团队沟通、绩效管理和有效激励等团队组建及成员激励能力。

(4) 具备制定标准、衡量工作、纠正偏差等绩效管理及纠偏能力。

(5) 能够发现管理问题、分析原因、制定解决方案，运用 PDCA 管理优化工具等持续改进管理。

(6) 具备数据意识和管理数据分析应用能力。

(7) 具备时间及资源管理能力。

(8) 掌握市场经济宏微观运行的一般理论与知识；具备自主学习、终身学习的能力。

(9) 具备基本的经济决策能力、企业运行与管理的一般知识与技能，能够识别企业业务增长点；

(10) 具有一般的企业项目运营与开发的基本技能，能协助他人开展供应商管理、市场开拓、营销策划、促销活动的策划能力；

(11) 具备企业运行与管理的一般知识与技能，初步具备团队管理的基本理论知识与技能；

(12) 能协助上级进行业务洽谈、合同起草等工作，能熟练开展客户及员工资料收集、整理、分析工作，能协助制订企业运营计划，协助进行企业日常运营计划的执行、调度与控制。

(13) 语言表达与人际交往能力。人际沟通能力，普通话表达能力，语言沟通能力，英语听力和口语表达能力，基本中英文书面写作能力，能阅读、分析专业英文资料；

(14) 具备信息化应用能力。能运用现代信息技术进行相关经济信息的处理；

(15) 创新能力。具有创新精神、良好的职业道德和吃苦耐劳精神，具备创业能力，能积极开展创新创业活动。

2. 通用能力

- (1) 具备自主学习新知识、新业务等终身学习能力；
- (2) 具备不断掌握现代信息技术并熟练应用新技术能力；
- (3) 具有创新意识和创新思维，具备一定的自主创业能力；
- (4) 具有良好的语言表达和沟通能力；
- (5) 具有团队合作意识和协作能力；
- (6) 具有一定的逻辑思维能力、分析判断能力和解决问题能力；
- (7) 具有对宏观经济形势发展与行业趋势的洞察能力。

七、课程设置及学时安排

(一) 职业能力分析

以本专业的的主要就业面向岗位为主，按照职业岗位工作顺序和各道工序中每项工作的具体要求为标准，确定完成工作所需要的能力和支撑能力的知识。

表 2 典型工作任务与职业能力分析表

序号	工作领域	典型工作任务	职业能力	对应课程
----	------	--------	------	------



1	企业运营管理	1. 企业运行与管理	<ul style="list-style-type: none"> ● 掌握市场经济宏微观运行的一般理论与知识。 ● 掌握企业运行与管理的一般知识与技能，能够了解企业业务增长点。 ● 掌握企业一般内外部环境分析方法，初步具备基本的经济决策能力与市场运营能力。 	经济学基础、组织行为学、管理学基础、供应链管理、excel 在企业 管理中的运用、质量管理 等
		2. 项目运营与开发	<ul style="list-style-type: none"> ● 能协助上级进行报价、业务洽谈、合同起草等工作，能熟练进行客户、企业内部资料收集、整理、分析工作 ● 能协助制订企业运营计划，协助企业日常运营计划的执行、调度与控制。 ● 掌握一般的企业项目运营与开发的基本技能，能独立开展供应商管理、市场开拓与策划能力。 	ERP 企业沙盘模拟经营、新商科大数据综合实训、电子商务管理、生产与运作管理、市场营销学等
2	企业人力资源管理	1. 企业人力资源方案设计与制定	<ul style="list-style-type: none"> ● 依据企业用人标准，完成人员的初步招募与甄选工作； ● 依据企业薪酬制度，准确完成薪酬核算； 	组织行为学、管理学、人力资源管理、财务管理等
		2. 企业人力资源管理实施与执行	<ul style="list-style-type: none"> ● 依据企业绩效实际，协助开展企业绩效管理工作协助上级，编制职务说明书、完成定员定岗、人力资源规划等工作； ● 能独立完成普通培训 	人力资源管理

3	企业管理	企业经营管理	<ul style="list-style-type: none"> ● 涉及企业经营管理各方面，如生产、质量、财务、经营、员工等。 ● 掌握企业一般的日常行政管理实务，能完成办公室、档案管理、办公信息化管理能力。 ● 掌握后勤保障工作方法、能独立完成企业各类型会议的筹备及组织工作。 ● 掌握对内对外沟通协调管理，统筹会议安排、商务公关能力 	会计学基础、财务管理、统计学基础、组织行为学、管理学、企业经营管理、供应链管理、工商企业管理综合实训等
---	------	--------	---	---

(二) 课程设置

根据人才培养目标和规格，课程体系结构如表 3 所示：

表 3 课程体系结构一览表

课程性质		学 分	学 时	实 践 学 时	占 总 学 时 百 分 比 (%)
公共基础课程		46	870	360	33.18
专业 (技能) 课程	专业基础课程	20	360	182	13.73
	专业核心课程	18	324	186	12.36
	专业实践课程	44	888	59	33.87
	专业选修课程	10	180	90	6.86
实践环节总学时		—	871	—	33.22
选修课总学时		—	288	—1	10.98
教学总学时		2622			

(三) 课程描述

1. 公共基础课程

表 4 公共基础课程描述

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容和要求	参考学时
1	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	引导学生增强“四个意识”、坚定“四个自信”、衷心拥护“两个确立”、坚决做到“两个维护”，坚定理想信念，厚植爱国主义情怀，把爱国情、强国志、报国行自觉融入坚持中国特色社会主义事业、建设社会主义现代化强国、实现中华民族伟大复兴、构建人类命运共同体的奋斗之中。使学生了解习近平新时代中国特色社会主义思想，是新时代中国共产党的思想旗帜，是国家政治生活和社会生活的根本指针，是当代中国马克思主义、二十一世纪马克思主义。	学习“八个明确”和“十四个坚持”核心要义，涵盖历史方位、鲜明主题、奋斗目标、发展方式、总体布局、战略布局、发展动力、发展保障、安全保障、外部环境、政治保证、治国理政世界观方法论、价值观等方面内容。	48
2	思想道德修养与法律基础	引导学生树立中国特色社会主义的共同理想，坚定对马克思主义的信念，增强学生的爱国主义情感；引导学生自觉地加强道德修养和法律素养，切实地提高自身的道德素质和法律素质。	理想信念、中国精神、道德践行、廉洁修身、法制与法治。	48
3	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	掌握毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想的基本原理，会用毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想分析和解决实际问题。	毛泽东思想、邓小平理论和“三个代表”重要思想。	36
4	中国近现代史纲要	了解中国近现代史，筑牢中国特色社会主义理论自信、道路自信、制度自信和文化自信，巩固中华民族认同。	近现代中国社会发展和革命、建设、改革的历史进程及其内在的规律性。	18
5	贵州省情	使大学生全面了解贵州、认识贵州，把握贵州	贵州特殊的地理环境；贵州悠久的发展历史和多	18



		经济社会的基本特征和发展规律，激发贵州大学生热爱贵州、宣传贵州和建设贵州的积极性和热情。	民族的社会环境；潜力巨大的经济发展基础；贵州蓬勃发展的社会事业；贵州的社会主义政治、文化、社会和生态建设。	
6	形势与政策	能科学预测和准确把握形势与政策发展的客观规律，形成正确的政治观。	国内外时事政治、高等教育的发展现状及其趋势、国内外及省内的形势与发展趋势。	32
7	生态文明教育	提高生态文明意识，形成正确的生态文明价值观，养成生态文明行为。	生态文明基本理论和知识教育、生态文明意识教育、生态文明技能教育、生态文明法治教育。	18
8	大学语文	掌握大学语文基本知识，具备语言文字表达能力。	语言文字表达、沟通、人文素养。	68
9	大学数学	能利用数学思维和逻辑分析问题、解决问题。	函数微积分的基本概念、基本理论和基本运算；微分方程、矩阵、偏导数基本概念及基本理论；数学建模初步知识等。	68
10	大学英语	具备日常英语口语交流与基本书面沟通能力。	日常英语口语、书面基本规范用语。	68
11	信息技术	结合职业岗位要求和专业能力发展需要，着重培养支撑学生终身发展、适应时代要求的信息素养。在学习信息技术基础知识、基本技能的过程中，提升认知、合作与创新能力，发展本学科的核心素养，培养适应职业发展需要的信息能力。	信息技术应用基础、网络应用、图文编辑、数据处理、程序设计入门、数字媒体技术应用、信息安全基础、人工智能初步。	32
12	军事理论	树立正确的国防价值观，增强关注国防、参与国防建设、尽国防之义务的意识。	国防军事理论	32
13	军事技能	树立正确的国防价值观，增强关注国防、参与国防建设、尽国防之义务的意识。	军事技能训练	112
14	大学体育	在体育教学中为学生提供职业实用性的锻炼和帮助，提高学生的职业和环	针对不同专业学生开设和职业相关的特色课程及训练。	108

		境适应的能力。		
15	劳动教育与实践	引导学生树立正确的劳动观点和劳动态度，热爱劳动和劳动人民，培养成劳动习惯。理解劳动创造价值，具有劳动自立意识和主动服务他人、服务社会的情怀。	工业、农业、商业、社会服务等基本劳动知识与实践。	16
16	大学生心理健康教育	树立心理健康的意识，了解自身的心理特点和性格特征，正确认识自己、接纳自己，能够进行自我调适或寻求帮助。	心理健康的基础知识、自我心理调适、了解自我、学习方法与生涯规划指导。	36
17	中华优秀传统文化	引导学生自觉传承传统文化，理解和认识中国传统文化的优秀要素和传统思维方式，启迪学生热爱祖国、热爱民族文化。	传统道德规范与传统美德、生活与民俗、中国古诗文赏析等。	18
18	健身健美	开展健身健美运动，树立其正确的体育健康意识，培养健身健美技能，把“健”与“美”完美的结合，充分发挥健身健美运动所具有的健康、娱乐、健美等价值，为人类提供和谐健康的体育运动文化理念。	健身基础理论（健身健美训练的原理与方法、人体解剖（肌肉）、健身健美运动的生理与营养学基础知识等）、专项技术（主要包括胸部、背部、肩部、腹部、手臂、腿部、腰部等肌肉群）、健身球、弹力带、身体素质（速度、力量、耐力、协调、柔韧）以及运动处方的制定课程，引导学生了解基本的健身常识和掌握科学的健身训练方法，全面发展学生身体素质，为学生培养体育兴趣爱好和参加其他体育项目奠定良好的基础。	18
19	信息检索与利用	引导学生掌握文献信息检索基本技能，提升学生信息素养，学会利用图书馆、网络资源解决实际问题。	介绍文献及信息种类、特点，信息检索基础知识及技能，网上信息筛选及检索，专业期刊及工具书特点及查找方法，电子资源数据库运用等。	36
20	美学与艺术鉴赏	具备美学思维能力与艺术鉴赏能力	美术鉴赏、美育教育	361

21	创新创业与就业指导	掌握创新创业信息的收集、整理方法，具备创业的能力。	创新创业思维培养	18
22	职业素养与商务礼仪	提高学生在生活中的职业素养和礼仪素养，能分析商务活动中的社交问题，并提出解决问题的办法，更快适应工作岗位需求。	职业素养和商务礼仪概论、商务仪表礼仪、商务交际礼仪、商务办公礼仪、商务实务活动礼仪。	36
23	人工智能与信息社会	面向大学生和社会公众，结合社会热点和算法实践项目，介绍人工智能技术的基本概念、发展历史、经典算法、应用领域和对人类社会的深远影响，展示信息社会各领域人工智能的应用发展前景，为大学生和社会公众提供一个深入理解人工智能的入门基础。	人工智能发展简史、基于仿生算法的智能系统、基于神经网络的智能系统、人工智能与人类社会未来	18
24	有效沟通技巧	培养和增强沟通技巧、能够制定解决冲突的全过程，以期建立起良好关系并创造互利机会、提高在政府机构工作的沟通能力	高效沟通概述、有效沟通技巧、有效的肢体语言、高效沟通的基本步骤	36
25	经济社会：如何用决策思维洞察生活	掌握日常生活中常用的几种运用决策性思维洞察生活的方法，能够在社会经济发展的同时，能更好的引导自身的生活。	从企业、家庭，社会等角度切入，结合生动鲜活的案例、情景式教学、启发式讲解，从“决策者”视角理解各种社会现象，从全新的视角理解经济学思维和原理，使经济学变成一门知行合一的行动科学。	36
26	财商普识	旨在引导学生树立健康的劳动观、金钱观、财富观和人生观。培养自食其力的劳动者，理性规划的消费者，风险意识的投资者，诚信自律的生活者，识别陷阱的清醒者，财富人生的创造者。培养学生解决生活中财务规划、消费分析、投资决策、征信等问	围绕九个主题展开，即财富与国家、财富与人生、理性消费、社保与商保、公民税收常识、防骗拒“贷”、信用与征信、投资与规划、创业中的财务常识。	18

		题的实践能力。		
27	中国古典哲学名著选读	对中国哲学史上的经典著作、经典著作中的代表人物的代表学说、核心概念、基本命题以及理论背景有基本的了解；对时代主题与学说体系之间的关系有初步的认识；对时代主题之间的变化及其背后的政治治理理念变化有充分的认识	《尚书》选；《诗经》选；《论语》选；《老子》选；《墨子》选；《楚辞》选；《管子》选；《孟子》选；《庄子》选；新出土简帛文献选；《公孙龙子》选；《荀子》选；《韩非子》；《礼记》选；《淮南子》选；董仲舒；司马谈；《论衡》选等	18
28	中国历史文选	着重培养学生的基础文化素养，并通过历史文选的阅读，提升青年学生的汉语基础及表达能力。在历史文选中汲取道德营养，培育新时代青年学生的综合素养。学院良好的文化氛围，真正做到有传承有发展，坚定理想信念，让中国历史文选学以致用，结合实际，推动学院文化建设和高质量发展。	通过本课程的学习，培养学生了解中国古代史籍发展概况，掌握重要的史籍、著名史家以及研读史籍的基本常识，培养阅读、翻译、运用文言文史料的能力。	18

2. 专业（技能）课程

表5 专业（技能）课程描述

序号	课程名称	课程目标	主要教学内容和要求	参考学时
1	经济学基础	培养全面系统地掌握经济学的基本概念和基本理论，了解经济学的各种概念原理、分析方法及推导过程。掌握经济学的语言和思维逻辑，并能分析常见的经济学问题。	重点理解和掌握市场经济中产品的供给与需求曲线、消费者行为理论、生产与成本的关系、各种市场情况的性质与特点、生产要素、以及各类政府的微观经济政策。熟悉宏观经济中的变量及衡量、经济波动的解释、货币政策与财政政策和推动经济增长的因素。	36



2	管理学基础	了解管理理论发展历程，掌握计划、组织、领导、控制等管理职能的方法和相互关系，能应用所学理论及方法解决一些实际问题，做到理论和实际相结合。	管理学的基本概念，计划、组织、领导、决策、沟通等方面的理论和实务知识。	72
3	市场营销学	掌握基本的营销理论，树立正确的营销观念，正确认识企业的营销活动，熟练掌握市场营销过程，切实掌握市场机会分析、目标市场选择、营销策略制订等内容，并在此基础上制订营销方案，培养学生在市场营销活动中的的实践能力。	熟悉市场营销基本概念和营销观念；掌握市场营销环境分析方式；熟练掌握目标市场的细分和定位；学习并掌握 4P 策略。	72
4	市场调研与分析	通过本课程的学习与训练，使学生了解并运用统计学基础的相关知识，能够处理统计基本业务的能力，掌握统计分析方法，提高解决现实生活中实际问题的能力。	重点理解和掌握统计活动的一般过程：统计调查、统计整理和统计分析；掌握综合指标、时间序列的水平和速度分析以及统计指数等分析及计算方法。	36
5	Excel 在企业管理中的运用	通过本课程的学习，使学生系统地掌握利用 Excel 进行企业管理过程中数据处理的技巧；认识到 Excel 的实用价值，为从事相关专业工作打好基础；同时培养学生的创新素质和严谨求实的科学态度以及自学能力。	重点理解和掌握 Excel 概论、Excel 图形图标操作、Excel 公式与函数的使用、Excel 数据清单操作、Excel 在企业管理中的应用。	32
6	商品学	通过本课程的学习，使学生熟悉商品的相关	掌握商品质量、商品分类、商品包装、商品储存	32

		理论知识,掌握商品质量鉴别、养护及管理的相关技能,同时培养学生的质量意识、诚信意识、安全意识及分析解决问题的能力。	与养护、商品陈列等实用性知识和技能。	
7	人力资源管理	了解课程的体系、结构,人力资源管理发展历程、现状和趋势;理解人力资源管理的基本概念、基本原理和基本知识;掌握人力资源管理的基本方法,运用人力资源管理理论分析实际问题。让学生在掌握人力资源管理基本理论的基础上,注重结合人力资源管理的经典案例,把理论知识与现实的管理实践相结合,培养学生利用理论和方法分析问题和解决问题的能力。	掌握人力资源管理的基本概念、人力资源规划、工作分析与工作设计、员工招聘与录用、员工培训与开发等基本理论、管理功能和方法为基础,以人力资源管理的职能为主线,对获取、保留、发展、协调等进行科学合理的组织。其中心内容是如何开发人力资源,利用有限的人力资源来获得最大的经济效益。	72
8	组织行为学	熟悉组织行为学的基本概念,掌握有关组织行为的基础理论、基本原理和常用方法;通过案例分析和讨论,运用相关的理论和方法分析组织管理与员工行为相关的实际问题,理论联系实际,帮助学生增强管理的基本能力。 拟定方法和技巧。	通过教学使学生全面掌握组织行为学的基本知识、基本原理和研究方法;组织行为学的概念、研究对象、研究领域和历史发展;知觉、归因与个体行为的关系;气质、性格、能力与个体行为的关系;使学生深入地理解和把握组织中个体、群体、组织三个层面心理和行为的特点及规律,以提高解释和预测行为的准确性;并能结合实践解决管理中涉及到组织中人的行为的各种问题,以顺利实现组织预期目标和提	6 ³

			高组织成员个人满意度。	
9	企业经营 管理	通过本课程的学习，使学生把握企业及其管理的轮廓，掌握企业管理的基本知识和现代企业的管理理念，熟悉现代企业的生产经营活动，了解国内外企业发展概况及企业管理的不同特点。	重点掌握企业经营决策方法、企业战略管理、企业财务管理、企业人力资源管理	36
10	生产与运 作管理	通过本课程的学习，学生了解生产运作基本知识，掌握生产运作管理的基本知识，掌握工艺设备、生产线规划、工作研究、劳动工时定额研究等生产系统的设计工作，能够区分不同类型的生产运作类型，能够进行生产能力的核算。	重点掌握生产运作管理的基本知识，掌握工艺设备、生产线规划、工作研究、劳动工时定额研究等生产系统的设计工作，能够区分不同类型的生产运作类型，能够进行生产能力的核算。	36
11	供应链管 理	掌握供应链管理的基本理论，了解当前供应链管理在国内外发展的最新趋势和现状，了解供应链管理的基本技术和手段，掌握供应链管理理论在采购、生产、物流和库存控制等领域的运用，掌握在网络环境下构建供应链管理平台所需的理论知识，以及对这些知识的综合运用能力。	引导学生理论与实践相结合，用新的理念、新的视点对供应链管理进行认识，培养学生的创新意识，培养学生理论和实践相结合的能力。	36
12	ERP企业沙 盘模拟经 营实训	了解企业真实营运环境；认知企业主要的经济活动，了解供产销之间的关系，了解资产负债所有者权益的组成情况，理解利润形成的	ERP手工沙盘、电子沙盘进行模拟经营对抗比赛。	通过实训指导教师，完成

		原因，现金在企业经营过程中的重要性，理解团队合作的重要性，培养学生竞争意识、规则意识，以及商业机密保护意识。		物理和电子沙盘实训，对企业经营实训流程有一定的了解。
13	新商科大数据综合实训	大数据在八大商科领域里的实际应用场景；大数据全链路思维；数据可视化图表的设计；数据思维。	利用教学软件掌握数据分析与挖掘、销售预测、新媒体运营等多种手段进行大数据相关问题的分析能力。	通过实训指导教师，完成新商科大数据综合实训，对新商科大数据实训流程有一定的了解。
14	顶岗实习与毕业设计	运用所学知识完成毕业顶岗实习和毕业设计。	顶岗实习、毕业设计	7 92
15	客户关系管理	通过本课程学习，使学生认识什么是客户、客户关系、以及如何对客户关系进行科学有效管理，认识客户关系对企业的重要性，引导学	教学中突出客户关系的实践环节，学生通过了解客户服务部职能，掌握操作流程和服务技术，来把握客户服务运转规律，形成科学管理的思维模式，	36

		<p>生全面掌握客户服务部服务与管理的知识内容,包括客户服务部工作职责、客户服务部业务构成、客户服务部产品知识、客户服务部业务流程及要素、消费心理等;掌握客户服务部运转规律、客户服务部组织特点。</p>	<p>培养学生成为高素质的既懂理论又会操作的客户服务与管理人才。</p>	
16	消费行为学	<p>通过本课程学习,让学生了解消费者在消费过程中的心理变化,消费者购物过程的整个心理历程。以及消费者心理变化过程的研究方法。培养学生掌握营销活动中顾客的心理活动现象及规律,使学生能够研究消费者心理活动过程,指导自己的实践工作。</p>	<p>让学生通过观察消费者,分析消费者的心理活动,采用观察法、访谈法、问卷法等研究方式,培养学生研究消费者营销活动的的能力、分析问题的能力、解决问题的能力。</p>	36
17	推销实务	<p>通过本门课程的学习,学生能够掌握推销过程的基本流程,熟悉运用推销技巧,强化推销过程的实际操作能力,使学生具备推销的基本操作能力。</p>	<p>教学内容包含推销心理和技能准备、识别顾客、顾客接近、业务洽谈、促进成交、顾客维护等。</p>	3 6
18	市场调研与分析	<p>通过本课程的学习,使学生能够运用市场调查与分析的基本方法、基本技能和现代技术手段,合理的组织企业市场调查与信息的工作,初步具备分析解决企业市场调查与分析实际工作问题的综合能力;培养学生独立与协作工作的能力,提升学生自主学习的</p>	<p>设计市场调研方案、设计调查问卷、寻找调查对象、搜集市场信息资料、整理与显示市场调查结果、进行市场分析与预测、呈交调研结果。</p>	72



		兴趣, 锻炼学生通过自主学习掌握工作思路与方法的能力, 切实提高学生的职业技能和处理实际问题的综合素质。		
19	中小微企业管理	通过本课程的实习, 结合中小微企业管理的实践模式, 以能力培养为主线, 构成项目化教学体系。每个项目都有项目导入、项目小结、能力自测、案例分析和实训操作, 以支撑学生的实践动手能力。此外, 通过配备教学内容展示、项目说明、拓展阅读等数字资源, 便于学生对重难点知识的把握。	教学内容包括: 项目一认识管理理论的演进与发展, 项目二建立现代企业制度, 项目三中小微企业激励与沟通, 项目四实施有效的人力资源管理, 项目五构建中小微企业文化, 项目六现代中小微企业如何进行生产管理, 项目七现代中小微企业如何进行质量管理, 项目八现代中小微企业如何开拓市场, 项目九现代中小微企业如何理财, 项目十学习浙商管理之道。	36
19	领导艺术	从领导活动和领导工作的一般规律出发, 系统研究和论证领导艺术的含义与特征、职业素质、职业形象的塑造、潜能的发掘与培养、选人用人管人的艺术、人际交往的艺术、用权与决策的艺术、语言表达艺术及创新的艺术。使学生读者掌握领导艺术的一般理论, 增强领导理论素养, 提高领导能力, 而且体会到领导艺术的感染力。	以领导科学的发展过程为主线, 将领导科学的内容分为了三个主要方面: 领导者、追随者与情境, 其中领导者部分主要介绍了领导者的概念、特质及特点, 尤其是其权力特征。除了权力, 领导者还离不开的是追随者。对于组织内外的环境, 特别是文化进行了特别的关注。除了系统介绍领导理论及实践外, 在各节内容之后设置引导性问题, 帮助学生在阅读之后进一步分析思考。	在“理论教学+课堂互动+探究拓展”的教学模式中, 采用课堂讲授、实践教学、



				网络教学、自主学习等
20	连锁门店运营管理	紧密结合零售商业发展的实践，引入较新的零售企业卖场管理的知识、方法和技术；尽可能将教学内容图表化，并通过大量的案例和训练项目提供训练方法，强化学生的实训。	主要包括门店管理概述、连锁门店商品管理、卖场布局和商品陈列、连锁门店服务管理、连锁门店价格管理、连锁门店促销管理、连锁门店防损管理、连锁门店专柜管理、卖场安全管理、人力资源管理、连锁门店经营绩效评价等十二个模块，在注重教学内容的先进性、实用性和可操作性的同时，也尽量体现管理知识的完整性和系统性。	36
21	商务谈判	通过本课程的学习，使学生对谈判的原则和程序、谈判的准备工作、谈判计划的制订、谈判策略与技巧的使用、谈判的内容等有一个较全面的了解，掌握谈判的基础知识、技巧与理论，掌握谈判的程序与内容；并通过案例教学 and 实际训练，使学生具备一定的谈判能力及谈判者应具备的基本素质	谈判的原则和程序、谈判的准备工作、谈判计划的制订、谈判策略与技巧	36
22	企业文化与形象策划	通过本课程的学习，使学生学习企业文化与形象策划的基础理论知识，了解企业文化与形象策划的结构与功能，掌握企业形象策划战略的原理与机制，熟练掌握和运用有关理念识别，行为识别和视	了解企业文化理论的形成与发展；掌握企业文化研究的主要方法，以及企业文化涉及的基本概念、企业战略和企业文化的关系；熟悉企业精神文化的主要内容；掌握企业理念设计、视觉设计、形象策划的原则与流程。	36

		觉识别的知识，掌握企业文化与形象策划的系统方法并提高理论联系实际的分析能力和解决问题的综合能力。		
--	--	--	--	--

八、教学进程总体安排

(一) 学期周数分配表

内容 学期	课堂教学	集中实训	军事训练 入学教育	岗位 实习	毕业论文 (设计)	复习考试	合计
一	16	1	2			1	20
二	18	1				1	20
三	18	1				1	20
四	18	1				1	20
五	4			16			20
六				16	4		20
合计	74	4	2	32	4	4	120

注：第一学期包含课堂教学（16周）、集中实训（1周）、军事训练（2周）、复习考试（1周），教学周为20周；第二学期包含课堂教学（18周）、集中实训（1周）、复习考试（1周），教学周为20周；第三学期包含课堂教学（18周）、集中实训（1周）、复习考试（1周），教学周为20周；第四学期包含课堂教学（18周）集中实训（1周）、复习考试（1周），教学周为20周；第五学期包含课堂教学（4周）、岗位实习（16周）；第六学期包含岗位实习（16周）和毕业论文（设计）（4周）。

(二) 教学进程表

知识类别	课程性质	课程序号	课程名称	课程代码	学分	学时分配						第一学年	第二学年	第三学年	任课部门	考核方式	备注				
						课程学时	理论学时	实践学时	在线学时	1	2							3	4	5	6
公共基础课程	必修课程	1	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	JC012301	3	48	32	16				3					马克思主义教学部	√			
		2	思想道德修养与法律基础	JC012302	3	48	32	16				3					马克思主义教学部	√			
		3	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	JC012303	2	36	24	12				2					马克思主义教学部	√			
		4	中国近现代史纲要	JC012304	1	18	12	6				1					马克思主义教学部	√			
		5	贵州省情	JC012305	1	18	12	6					1				马克思主义教学部	√			
		6	形势与政策	JC012306	2	32	28	4				0.5	0.5	0.5	0.5		马克思主义教学部	√	非学科/学期		
		7	生态文明教育	JC012307	1	18	12	6					1				马克思主义教学部	√			
			思想政治理论课小计		13	218	152	66	0	7	2	1	1	0	0						
		8	大学语文	JC012308	4	68	64	4	22	2	2				√		基础教育部	√	线上教学针对专升本、不计算学时及学分		
		9	大学英语	JC012309	4	68	64	4	22	2	2				√		基础教育部	√			
		10	大学英语	JC012310	4	68	64	4	22	2	2				√		基础教育部	√			
		11	信息技术	JC012311	2	32	12	20									统计与信统系	√			
		12	军事理论	JC012312	2	36	36										国防教育教研室	√			
		13	军事技能	JC012313	2	112	24	88									国防教育教研室	√	线上		
		14	大学体育	JC012314	6	108	12	96				2	2				基础教育部	√	第一学期4学时对专升本、第二学期4学时		
		15	劳动教育与实践	JC012315	1	18	4	12						1			基础教育部	√	基础必修		
		16	大学生心理健康教育	JC012316	2	36	24	12				2					基础教育部	√			
			公共基础课程小计		27	544	304	240	—	12	10	2	1	0	0						
		公共基础课程	选修课程	17	中华优秀传统文化	JC022301	1	18	16	2				1	1	1		基础教育部	√	必修+选修课程共6个学分	
				18	健身健美	JC022302	1	18	4	14				1	1	1		基础教育部	√		
				19	信息检索与利用	JC022303	1	18	14	4				1	1	1		基础教育部	√	非英语专业选修	
				20	艺术与形式鉴赏	JC022304	2	36	32	4	26			2	2	2			人文艺术系	√	
				21	创新创业教育指导	JC022305	1	18	12	6				1	1				创新创业教研室	√	
				22	职业素养与商务礼仪	JC022306	2	36	18	18				2	2	2			工商管理系	√	
				23	人工智能与社会	JC022307	1	18	16	2	18			1	1	1			统计与信统系	√	
				24	商务谈判技巧	JC022308	2	36	34	2				2	2	2			工商管理系	√	
				25	经济与金融：如何从宏观视角看生活	JC022309	2	36	34	2	26			2	2	2			财政金融系	√	
				26	财税管理	JC022310	1	18	16	2				1	1	1			财政金融系	√	
				27	中国古典哲学名著选读	JC022311	1	18	16	2	18			1	1	1			基础教育部	√	
				28	中国历史文选(法律与社会)	JC022312	1	18	16	2	18			1	1	1			基础教育部	√	
29	财经应用文写作			JC022313	1	18	12	6				1	1	1			基础教育部	√			
30	会计基础			CKKJ02301	2	36	18	18				2	2	2			财政会计系	√			
	公共选修课程小计				6	108	51	57	—	—	—	—	—	—	—						
	公共基础课程合计				46	870	510	360	—	19	12	3	2	—	—						
职业能力课程	必修课程			1	经济学基础	GSG102301	2	36	18	18								财政金融系	√		
				2	管理心理学	GSG102301	4	72	36	36									工商管理系	√	
				3	行业认知	GSG102301	2	36	18	18				2					工商管理系	√	
				4	劳动教养与劳动	GSG102302	2	36	18	18					2				工商管理系	√	
				5	商务沟通与谈判	GSG102303	2	36	18	18					2				工商管理系	√	
				6	商务礼仪与礼仪	GSG102304	2	36	18	18						2			工商管理系	√	
				7	经济法基础	GSG102305	4	72	36	36						4			工商管理系	√	
				8	大数据技术应用基础	JYX002301	2	36	18	18					2				统计与信统系	√	
				专业基础课程小计		20	360	178	182				1	2	8	6	—				
	必修课程			1	人力资源管理	GSG102306	4	72	24	48						4			工商管理系	√	
				2	管理心理学	GSG102308	4	72	36	36						4			工商管理系	√	
				3	管理文书写作	GSG102309	4	72	36	36						4			工商管理系	√	
				4	小微企业管理	GSG102310	2	36	18	18						2			工商管理系	√	
				5	人力资源管理	GSG102311	2	36	18	18						2			工商管理系	√	
		6	档案管理学	GSG102312	2	36	18	18						2			工商管理系	√			
		7	档案管理学	GSG102313	2	36	18	18						2			工商管理系	√			
		8	档案管理学	GSG102314	2	36	18	18						2			工商管理系	√			
		专业核心课程小计		18	324	158	166	0	0	6	4	8	—	—							
	选修课程	1	小微企业创业实训	GSG102315	2	24	8	16						16			工商管理系	√			
		2	新质生产力实训实训实训	GSG102314	2	24	8	16						16			工商管理系	√			
		3	人力资源管理实训实训	GSG102315	2	24	8	16						16			工商管理系	√			
		4	档案基础实训实训	GSG102316	2	24	8	16						16			工商管理系	√			
		5	档案实训(设计)		32	768	256	512						16w	16w		工商管理系	√			
		6	档案实训(设计)		4	24	4	20							4w		工商管理系	√			
		7	档案实训(设计)		4	24	4	20							4w		工商管理系	√			
		8	档案实训(设计)		4	24	4	20							4w		工商管理系	√			
		专业选修课程小计		44	888	292	596														
	选修课程	1	大数据商务处理实训	JYX002301	2	36	18	18						2			统计与信统系	√			
		2	人力资源管理实训实训	GSG102317	2	36	18	18						2			工商管理系	√			
		3	人力资源管理实训实训	GSG102318	2	36	18	18						2			工商管理系	√			
4		内部控制与风险管理	GSG102319	2	36	18	18						2			工商管理系	√	必修课程中、必修课程中			
5		内部控制与风险管理	GSG102320	2	36	18	18						2			工商管理系	√	必修课程中、必修课程中			
6		内部控制与风险管理	GSG102321	2	36	18	18						2			工商管理系	√				
7		内部控制与风险管理	GSG102322	2	36	18	18						2			工商管理系	√				
8		内部控制与风险管理	GSG102323	2	36	18	18						2			工商管理系	√				
	专业(技能)课程小计		10	180	90	90	0	0	6	4											
	专业(技能)课程合计		92	1752	698	1054				4	8	18	18								
	合计		138	2622	1268	1414				23	20	21	20								

注：

1. 学时安排应根据学生的认知特点和成长规律，注重各类课程学时的科学合理分配；
2. 总学时数不低于 2500 学时，一般以 16-18 学时计为 1 个学分；
3. 公共基础课不少于总课时 25%，选修课占总学时的比例不少于总课时 10%；
4. 第一至四学期，原则上每周 20-26 课时。第五学期跟岗实习，总学时数 480 课时，第六学期顶岗实习和毕业设计等，总学时数为 480 课时；
5. 整周的实践教学课程，每周按 24 学时计算，以 1 周为 1 学分，开设新商科大数据综合实训、工商企业管理综合实训等工商企业管理专业相关的实训；
6. 专业实践性教学环节包括认知实习、单项技能实训、专业综合实训、跟岗实习、毕业设计和顶岗实习；
7. 军事教育课程其中“军事理论”2 学分，36 学时；“军事技能”2 学分，实际训练时间不少于 14 天与 112 学时；
8. 人力资源管理属于资格证书课程；
9. 专业实践课程以“周数”表示，例如“2W”表示该课程连续安排 2 周，讲座型课程以“总课时”表示，例如“6H”表示该课程安排 6 课时的讲座。



九、实施保障

按照新时代高校党建双创工作要求，推动党建与专业建设融合发展，把主题教育工作、党建工作和专业建设深度融合，专业带头人应兼任支部书记，发挥基层党组织在专业教育教学工作中的先锋模范带头作用，推动党员教师在专业建设、人才培养、科学研究、成果培育、大学生创新创业及就业等领域的重要作用。主要包括师资队伍、教学设施、教学资源、教学方法、学习评价、质量管理等方面。

（一）党建引领

始终坚持习近平新时代中国特色社会主义思想不动摇，全面贯彻党的教育方针，为党育人，为国育才。按照新时代高校党建双创工作要求，推动党建与专业建设深度融合，专业带头人兼任支部书记，发挥基层党组织在专业教育教学工作中的先锋模范带头作用，推动党员教师在专业建设、人才培养、科学研究、成果培育、大学生创新创业及就业等领域的重要作用。

（二）师资队伍

1. 以师德为先、学生为本

职业道德规范，依法执教。关爱高职生，尊重高职生人格，富热爱高职教育事业，具有职业理想，践行社会主义核心价值观体系，履行教师有爱心、责任心、耐心和细心；为人师表，教书育人，自尊自律，做高职生健康成长的指导者和引路人。

尊重高职生权益，以高职生为主体，树立育人为本、德育为先的理念，将高职生的知识学习、能力发展与品德养成相结合，重视高职生全面发展。充分调动和发挥高职生的主动性；遵循高职生身心发展特点和教育教学规律，提供适合的教育，促进高职生生动活泼学习、健康快乐成长。

2. 队伍结构

建立健全工商企业管理专业教师标准，组建一支由行业企业专家与校内教师组建、以专业带头人为核心、以骨干教师为引领、以“双师”素质教师为主体，模块化教学需要的教学创新团队。根据专业发展制定工商企业管理专业师资队伍建设规划，本专业教师应具备本专业本科或研究生以上学历，并接受过职业教育教学方法论的培训，具有独立开发职业课程的能力。学生数与本专业专任教师数比例不高于 25 : 1，双师素质教师占专业教师比例一般不低于 60%，专任教师队伍要考虑职称、年龄，形成合理的梯队结构。

根据专业课程中的知识、技能、态度、以及 理论实践一体化教学组织的要求，从学院培养、新聘教师、聘请行业企业兼职教师构建工商企业管理专业教师队伍。通过开展科研课题研究、专业学术交流、特色课建设、课件制作与软件应用等比赛活动，提高教师的学术水平、教研能力、教学水平和信息技术应用能力。

3. 专业带头人

采用校企“双专业带头人”制度，企业的专业带头人应为行业专家或是业务骨干，有丰富的职业经验，在行业内有一定的影响力，能做好技术的传承工作。学校的专业带头人原则上应具有副高及以上职称，同时具有中级及以上的职业资格，有较强的实践能力，能够较好地把握国内外行业、专业发展，能广泛联系行业企业，了解行业企业对工商企业管理专业人才的实际需求；教学设计、专业研究能力强，主持过相关科研教改课题或项目，有较强的领导能力，能带领团队进行教学研究与专业建设，做好传帮带的教学名师。

4. 专任教师

专任教师应具有高校教师资格；有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心；具有工商企业管理相关专业本科及以

上学历，具有相关岗位工作经历或实践经验，熟悉行业企业业务，精通专业的基本理论与业务知识，具有本专业扎实的相关理论功底和实践能力；具有较强信息化教学能力，能够开展课程教学改革和科学研究。有每 2 年累计不少于 2 个月的企业实践经验。

5. 兼职教师

兼职教师主要从行业企业聘任，具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的工商企业管理专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级及以上相关专业技术资格，能承担课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。兼职教师每人每学期任教时间不少于 80 学时。

建立本专业对接产业、实时更新、动态调整的兼职教师资源库，开展兼职教师教育教学能力岗前培训，支持兼职教师参与“双师型”名师工作室建设、校本研修、产学研合作研究等。

（三）教学设施

主要包括能够满足正常的课程教学、实习实训所需的专业教室、实训室和实训基地。

1. 本专业教室基本条件

配备智慧黑板、教学监控、多媒体计算机、投影设备、音响设备等，接入互联网或具备 WiFi 环境，并具有网络安全防护措施。安装应急照明装置并保持良好状态，符合紧急疏散要求、标志明显，保持逃生通道畅通无阻。具备条件的教室可配备交流休闲设施设备及绿色植物等，适当布置专业文化或职业场景氛围。

2. 本专业所需校内实训条件要求

本专业在建校内实训室 6 间。为真正的实现产教融合、加强校企合作和开展生产性实训实践教学，我院正在筹备建设数智商贸产业综合实训基地，满足教师日常教学、实训基地的日常运营

和管理。目前本专业规划建设实训室如下：

表 6 工商企业管理校内实训基地一览表

序号	实训室名称	面积	工位数	实训课程	开设实训项目
1	工商企业管理综合实训室	120m ²	60	企业运营管理 市场营销 人力资源管理	1. 企业运营管理实训； 2. 数据分析模型构建实训；
2	客服呼叫中心实训室	150m ²	80	客户关系管理	1. CRM 系统内 RFM 分析实训； 2. CRM 客户购买行为数据分析实训； 3. CRM 客户系统下营销计划设计实训； 4. 商务谈判（投标）的准备与组织实训； 5. 模拟商务会议的礼仪实训。
3	跨境电商实训室	150m ²	80	国际贸易实务 电子商务概论	国际贸易实务实训；
4	黔·影述坊	100m ²	40	市场营销	1. 商品大类信息（图片、视频）采集实训； 2. 商品大类信息（图片、视频）编辑实训； 3. 商品大类信息（图片、视频）呈现实训。
5	新媒体直播间	100m ²	30	电子商务概论	1. 网络活动策划实训； 2. 软文营销实训； 3. 短视频与直播营销实训； 4. 社群营销实训； 5. 网络推广实训。
6	新商科智慧学习工场	290m ²	72	创新创业教育 新商科大数据融合实训	1. 创新创业实践； 2. 数据分析与挖掘； 3. 商业统计分析与挖掘；

3. 本专业对校外实习实训基地要求

校外实习实训基地是满足理论联系实际的重要教学实践场所，经过沟通本专业与贵州合力购物有限公司、贵州苏宁易购销

售有限公司等企业建立了长期的校企合作关系，为本专业教师提供了下企业锻炼的实践场所，和为本专业学生提供顶岗实习的场所。具体情况见表 6。

表 7 工商企业管理校外实训基地一览表

序号	实习实训基地名称	功能类别	所在地点	实习实训内容	企业联系人及联系方式
1	贵州合力购物有限责任公司	认知实习 顶岗实习	贵州贵阳	企业认知 岗位实践	曾雅菲 15685318625
2	贵州苏宁易购销售有限公司	认知实习 跟岗实习 顶岗实习 教师实践	贵州贵阳	企业认知 岗位实践	弋萍 18685108528
3	贵阳百姓友电子商务有限公司	认知实习 顶岗实习	贵州贵阳	企业认知 岗位实践	罗薇 18585032242
4	四川俄速通集智科技有限公司	认知实习 顶岗实习	四川成都	企业认知 岗位实践	徐青 17709185197
5	贵州梦动科技有限公司	认知实习 顶岗实习	贵州贵阳	企业认知 岗位实践	田夏 13391087703
6	贵州京邦达供应链科技有限公司	认知实习 跟岗实习 顶岗实习 教师实践	贵州贵阳	企业认知 岗位实践	付乐 13984341537
7	贵州顺丰速运有限公司	认知实习 跟岗实习 顶岗实习 教师实践	贵州贵阳	企业认知 岗位实践	桑德才 18585042832

(四) 教学资源

教学资源主要包括能够满足学生专业学习、教师专业教学研究和教学实施所需的教材、图书文献及数字教学资源等。

1. 教材选用基本要求

按照国家规定及学院教材选用制度，优先选用高职高专规划教材等优质教材，包含高等教育出版社、财经类出版社等国家一级出版社或中央出版社的教材，禁止不合规格的教材进入课堂。坚持“凡选必审，凡编必审”的原则，建立由专业教师、行业专

家、教学管理人员等参与的专业教材选用委员会，经过任课教师初选-专业负责人初审-教研室审核-系（部）党政联席会审议通过等严格规范的程序后，由系（部）按程序上报学院教务处择优选用教材。

（五）教学方法

工商管理专业在教学内容安排上，密切结合社会经济发展的实际需要，突出专业学科的实效性、实用性、技能性和前瞻性，并采用形式多样的教学方法，以“学生为中心”开展教学活动，达到优良的教学效果。主要教学方法如下：

1. 案例教学法。以企业真实的案例作为教学案例，指导学生提前阅读，组织学生开展讨论或争论，形成反复的互动与交流，通过多种信息、知识、经验、观点的碰撞来达到启迪思维的目的，培养学生独立思考能力和运用理论知识解决实际问题的能力。

2. 任务驱动教学法。实践教学采用任务驱动教学方法。学生在实训前得到分派到的工作任务，由 5-6 名同学组成一个工作组，通过对工作任务的调研、实施、验收等环节的训练，根据任务目标，通过讨论、查阅资料等方式确定工作方案，再根据工作方案进行分工实施（设计、组配、实施等），最后对结果进行评价（自评、小组互评）并撰写报告，由教师根据工作过程及其各阶段的考核成绩给出每个学生的课程成绩。培养学生的职业能力和综合素质。

3. 项目教学法。通过实施一个完整的项目来进行教学活动，主要教学内容来自于真实的工作情景中的典型职业工作任务，内容与企业实际生产过程或现实商业活动有直接的关系，在课堂教学中把理论与实践教学有机地结合起来，充分发掘学生的创造潜能，提高学生解决实际问题的综合能力。

4. 理实一体化教学法。强调充分发挥学生的主导作用，通过设定教学任务和教学目标，让师生双方边教、边学、边做，在整个教学环节中，理论和实践交替进行，直观和抽象交错出现，突出学生动手能力和专业技能的培养，充分调动和激发学生学习兴趣。

（六）学习评价

依据工商企业管理专业教学方法的多样性，转变评价观念和单一评价模式，注意使用多元评价方式，使终结性评价与过程性评价相结合；个体评价与小组评价相结合；理论学习评价与实践技能评价相结合。

1. 采用多样化评价方式。除书面考试以外，还可采用观察、口试、项目设计、抽题答辩、实践操作、多媒体汇报、提交案例分析报告、提交课程报告等方式，进行整体性、过程性和情境性评价。

2. 工商企业管理从业人员职业能力实训课程，可与社会性评价相结合，采用资格认证的形式进行课程评价。

3. 加强评价结果的反馈。通过及时反馈，更好地改善学生的学习状态，有效地促进学生发展。在反馈中要充分尊重学生，以鼓励、肯定、表扬为主。

（七）质量管理

1. 建立专业建设和教学过程质量监控机制。建立健全专业教学质量监控管理制度；完善课堂教学标准、教学评价标准、实习实训标准、毕业设计标准；强化专业调研、人才培养方案更新、资源建设的动态机制，通过对教学实施过程监控，进行质量评价，并持续改进，达到人才培养规格标准。

2. 从学院、系（部）及专业层面完善教学管理机制，加强日

常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全巡课、听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开说课、示范课等教研活动。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 发挥教研室主体作用。规范教研室常规教研活动及教师工作绩效量化考核机制，定期开展专业集体教研活动，充分发挥教研室在专业教学质量保证中的主体作用。

十、毕业要求

（一）毕业学分要求

完成第一、二、三课堂、专业认知实习、岗位实习、岗位实习及毕业设计等，成绩合格，取得相应学分。最低毕业学分为 135 学分。

（二）学分认定、积累与转换

允许学生在校期间通过以下方式进行学分认定互换：

1. 英语三级等级证书对应大学英语（1）、大学英语（2）课程；
2. 计算机一级等级证书对应信息技术及应用（1）、信息技术及应用（2）课程；
3. 人力资源管理资格证书对应人力资源管理课程；
4. 初级会计师证书对应会计基础课程；
5. 学科（技能）竞赛根据所获奖项情况进行对应课程学分认定、互换，具体标准如下表：

表 9 学科（技能）竞赛学分认定、互换标准

项目		学分	评定依据
学科（技能）竞赛	国家级奖项	一等奖/金奖	10 学分
		二等奖/银奖	8 学分
		三等奖/铜奖	6 学分
	省级奖项	一等奖/金奖	4 学分
		二等奖/银奖	3 学分
		三等奖/铜奖	2 学分
		优胜奖	1 学分
校级奖项	一等奖	0.5 学分	

提供获奖证书或官方文件，同一奖项以最高奖项为准，不同年限、不同奖项均可以累加，行业学科（技能）竞赛相应降低 1 个档次。具体互换学分课程由学生按程序自主申请。

6. 第二/三课堂素质教育学分，经申报审批通过后可进行公共任选课程学分认定、互换，具体标准如下表：

表 10 第二/三课堂素质教育学分认定、互换标准

项目		学分	评定依据
河滨讲堂		修满 3 个讲座/活动为 1 学分，总共不超过 2 学分	以讲座、活动考勤记录为依据，由图书馆统一核计学分
知识与素质拓展	党课	每 24 学时为 1 学分	由党课考勤记录为依据
	社会实践	每实践一周 1 学分，总共不超过 2 学分	提供社会实践活动证明材料
创新创业	创新创业	3 学分	提供官方机构的批文等创业证明材料
	发明专利、实用新型技术、外观设计	3 学分	提供国家知识产权证书等证明材料
论文、作品编著	公开发表文章（第一作者）	1 学分，总共不超过 2 学分	提供发表文章证明材料
主题活动	公益劳动	修满 2 次 1 学分，总共不超过 2 学分	提供主题活动证明材料
	素质拓展活动	修满 2 次 1 学分，总共不超过 2 学分	
	街道社区服务	修满 2 次 1 学分，总共不超过 2 学分	
	爱心活动	修满 2 次 1 学分，总共不超过 2 学分	

注：

1. 素质学分评定需按依据提交资料，取得的第二/三课堂素质教育学分可以折抵公共任选课程学分（不超过4学分）。
2. 共青团系统第二课堂共设10个学分，不占总学时，具体课程内容及考核标准、成绩均由学生工作部和院团委负责。

十一、编写说明

（一）人才培养模式

本专业采用“校企共育、四阶递进、课证赛训岗融通”的人才培养模式。培养具备政治觉悟、健全人格、职业能力。培养热爱祖国，拥护党的基本路线，具有正确的人生观、价值观，有良好的职业道德、健全的体魄以及较强的语言与文字表达、人际沟通能力及分析解决实际问题的综合职业能力，立志为区域经济建设和社会发展做贡献的高素质技术技能型服务人才。

1. 以国家标准为核心，课证整合，符合职业资格要求

组织学生参加职业资格考试。学生在校期间尝试考取如人力资源管理、会计初级等相关的职业资格证书，使学生能充分掌握从业知识，达到从业标准，有效提高学生就业率和就业质量。

2. 结合贵州经济特点，适应区域经济建设和社会发展需要

从生源的角度看，我们的绝大多数学生都是来自于贵州本土，在课程的建设上，挖掘贵州人文、历史、民族等特点，提升特色文化内涵和品位，结合贵州省情特点，培养立足贵州，服务家乡，具有爱乡情怀的自豪的贵州人。为贵州经济的发展培养了解贵州、热爱贵州的基层管理服务人才。

3. 以岗位需求为导向，突出实践能力的培养

与研究型人才相比，高职人才的最大优势就是实践能力突出，能迅速适应行业、岗位的职业需求，以达到个人发展和企业发展

的统一。因此，高职工商企业管理专业课程体系以社会需求为导向，以一线工作岗位的能力需要及发展趋势为依据设置课程，使学生掌握的知识、具备的能力具有适应性、系统性和灵活性的特点，有助于学生顺利进入职业领域并具有职业发展潜力。课程设置遵循从就业机构岗位群出发，结合岗位群对能力的要求倒推课程的逻辑，以“培养能力”为目的，以岗位需求为导向，课程体系突出学生实践能力的培养，提高实践教学的比例，拓宽实践教学的形式，丰富实践教学的内容，提升实践教学的水平。针对实践教学的形式，将采取“三结合”的方式，即课内与课外相结合、分散实践教学与集中实践教学、校内实践与校外企业实践相结合，以此来提高实践教学的水平。

4. 构建“阶梯式、模块化+项目化”的课程体系

“阶梯式、模块化+项目化”的课程结构体系兼具系统性和灵活性，能够适应高职教育的特点和人才培养的需求。“模块化+项目化”的课程结构体系由通识模块、专业模块、拓展模块、集中实践模块四大模块组成。

（二）课程建设思路

以增强学生职业素养、服务意识和专业实践能力为目标，进行课程设置和教学内容安排，采用多种课堂教学方法，运用先进教学技术手段，构建课程体系。

1. 以岗位需求为导向

以社会需求为导向，以一线工作岗位的能力需要及发展趋势为依据设置课程，使学生掌握的知识、具备的能力具有适应性、系统性和灵活性的特点，有助于学生顺利进入职业领域并具有职业发展潜力。

2. 以通识教育为基础

随着科技的发展和社会的进步，工作内容、工作要求、工作

环境的变化成为以前的技能型人才必须要面对的挑战。因此，高职课程体系的构建要以通识教育为基础的课程体系。通识教育课程要开设系统化的、丰富的通识选修课程。

3. “平台+模块化”的架构

“平台+模块化”的课程结构体系兼具系统性和灵活性，能够适应高职教育的特点和人才培养的需求。“平台+模块化”的课程结构体系由通识平台、专业平台、专业领域、专业拓展和个性发展五大模块。通识平台课程以拓宽基础、沟通文理、健全人格为目标；专业平台课程以设置以融通相关相近学科基础、拓展外延为目标；专业领域课程、专业拓展课程、个性发展课程以模块化形式呈现，以夯实专业基础理论和技能为核心，根据就业方向的需要，设计不同领域的领域方向课程，以加强学生的就业能力和竞争力。

4. 突出实践能力的培养

与研究性人才相比，高职人才的最大优势就是实践能力突出，能迅速适应行业、岗位的职业需求，达到个人发展和企业发展的统一。因此，工商企业管理的课程体系要突出学生实践能力的培养，要提高实践教学的比例，拓宽实践教学的形式，丰富实践教学的内容，提升实践教学的水平。针对实践教学的形式，将采取“三结合”的方式，即课内与课外相结合、分散实践教学与集中实践教学、校内实践与招投标公司的业务实践相结合，提高实践教学的水平。

（三）实训室建设原则

建立工商企业管理综合实训基地，可以充分利用实训条件，通过仿真实训和模拟操作，将技能训练融入课堂教学，让学生掌握工作岗位所必须的专业技能，变被动学习为主动参与。工商企业管理综合实训基地融合了本专业所需的仿真实训室和模拟操作系统，是具综合性、开放性、仿真性和先进性为一体的实训基地。

十二、附录

(一) 学生发展核心素养

(二) 实践育人教学安排表

(三) 人才培养方案修订依据

附录 1. 学生发展核心素养

序号	类别	核心素养	具体要求
1	思想政治	(1) 政治素养	爱国情感： 坚定拥护中国共产党领导和社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。
2	文化基础	(2) 人文底蕴	<p>1. 人文积淀：具有古今中外人文领域基本知识和成果的积累；能理解和掌握人文思想中所蕴含的认识方法和实践方法等；</p> <p>2. 人文情怀：具有以人为本的意识，尊重、维护人的尊严和价值；能关切人的生存、发展和幸福等；</p> <p>3. 审美情趣：具有艺术知识、技能与方法的积累；能理解和尊重文化艺术的多样性，具有发现、感知、欣赏、评价美的意识和基本能力；具有健康的审美价值取向；具有艺术表达和创意表现的兴趣和意识，能在生活中拓展和升华美等。</p>
		(3) 科学精神	<p>1. 理性思维：崇尚真知，能理解和掌握基本的科学原理和方法；尊重事实和证据，有实证意识和严谨的求知态度；逻辑清晰，能运用科学的思维方式认识事物、解决问题、指导行为等；</p> <p>2. 批判质疑：具有问题意识；能独立思考、独立判断；思维缜密，能多角度、辩证地分析问题，做出选择和决定等；</p> <p>3. 勇于探究：具有好奇心和想象力；能不畏困难，有坚持不懈的探索精神；能大胆尝试，积极寻求有效的问题解决方法等。</p>
3	自主发展	(4) 学会学习	1. 乐学善学： 能正确认识和理解学习的价值，具有积极的

		<p>习</p>	<p>学习态度和浓厚的学习兴趣；能养成良好的学习习惯，掌握适合自身的学习方法；能自主学习，具有终身学习的意识和能力等；</p> <p>2. 勤于反思：具有对自己的学习状态进行审视的意识和习惯，善于总结经验；能够根据不同情境和自身实际，选择或调整学习策略和方法等；</p> <p>3. 信息意识：能自觉、有效地获取、评估、鉴别、使用信息；具有数字化生存能力，主动适应“大数据、互联网+”等社会信息化发展趋势；具有网络伦理道德与信息安全意识等。</p>
		<p>(5) 健康生活</p>	<p>1. 珍爱生命：理解生命意义和人生价值；具有安全意识与自我保护能力；掌握适合自身的运动方法和技能，养成健康文明的行为习惯和生活方式等；</p> <p>2. 健全人格：具有积极的心理品质，自信自爱，坚韧乐观；有自制力，能调节和管理自己的情绪，具有抗挫折能力等；</p> <p>3. 自我管理：能正确认识与评估自我；依据自身个性和潜质选择适合的发展方向；合理分配和使用时间与精力；具有达成目标的持续行动力等。</p>
<p>4</p>	<p>社会参与</p>	<p>(6) 责任担当</p>	<p>1. 社会责任：自尊自律，文明礼貌，诚信友善，宽和待人；孝亲敬长，有感恩之心；热心公益和志愿服务，敬业奉献，具有团队意识和互助精神；能主动作为，履职尽责，对自我和他人负责；能明辨是非，具有规则与法治意识，积极履行公民义务，理性行使公民权利；崇尚自由平等，能维护社会公平正义；热爱并尊重自然，具有绿色生活方式和可持续发展理念及行动等；</p>



		<p>2. 国家认同：具有国家意识，了解国情历史，认同国民身份，能自觉捍卫国家主权、尊严和利益；具有文化自信，尊重中华民族的优秀文明成果，能传播弘扬中华优秀传统文化和社会主义先进文化；了解中国共产党的历史和光荣传统，具有热爱党、拥护党的意识和行动；理解、接受并自觉践行社会主义核心价值观，具有中国特色社会主义共同理想，有为实现中华民族伟大复兴中国梦而不懈奋斗的信念和行动；</p> <p>3. 国际理解：具有全球意识和开放的心态，了解人类文明进程和世界发展动态；能尊重世界多元文化的多样性和差异性，积极参与跨文化交流；关注人类面临的全球性挑战，理解人类命运共同体的内涵与价值等。</p>
	<p>(7) 实践创新</p>	<p>1. 劳动意识：尊重劳动，具有积极的劳动态度和良好的劳动习惯；具有动手操作能力，掌握一定的劳动技能；在主动参加的家务劳动、生产劳动、公益活动和社会实践中，具有改进和创新劳动方式、提高劳动效率的意识；具有通过诚实合法劳动创造成功生活的意识和行动等；</p> <p>2. 问题解决：善于发现和提出问题，有解决问题的兴趣和热情；能依据特定情境和具体条件，选择制订合理的解决方案；具有在复杂环境中行动的能力等；</p> <p>3. 技术运用：理解技术与人类文明的有机联系，具有学习掌握技术的兴趣和意愿；具有工程思维，能将创意和方案转化为有形物品或对已有物品进行改进与优化等。</p>

附录 2.

实践育人教学安排表

表 1 校内实践教学安排表

项目名称	课程名称	学期	学时	主要内容及要求	实训成果
ERP 企业沙盘模拟经营实训	沙盘模拟经营实训	2	24	在专门的沙盘实验室里进行，参与者根据企业发展需要，以切实的方式完成位实际工作模拟，根据自己的角色分配完成相应的战略规划、市场营销、生产组织、采购管理、库存管理、财务管理等职责，完成学习任务的过程。	实训报告
新商科大数据综合实训	新商科大数据融合实训	3	24	大数据在八大商科领域里的实际应用场景；大数据全链路思维；数据可视化图表的设计；数据思维。	数据报告
BizWar 企业经营竞争模拟综合实训	BizWar 企业经营竞争模拟综合实训	4	24	企业经营竞争实训将真实企业的财务、采购、生产、销售、库存业务用计算机系统模拟出来，同时把各项业务产生的资金流、信息流等整合到一个信息管理平台上，培养学员企业管理的综合能力。	实训报告
工商企业管理综合实训	工商企业管理综合实训	4	24	企业内部结构设计、人力资源结构设计、薪酬体系建立、团队管理	实训报告

表 2 校外实践教学安排表

项目名称	学期	学时	主要内容及要求	实习成果
岗位实习	5	384	在校内实训室和校外实训基地完成。包括通过虚拟商业社会环境综合实训了解会计和审计相关岗位的任务与工作流程，参观校外实训基地，熟悉实习基地培训工作岗位，通过移动课堂等，企业员工给学生培训，让学生把握工作岗位要求。	实习报告

岗位实习 毕业论文 (设计)	6	408	学生经过前期学习和实践后,已经初步具备审计助理、会计助理等岗位的独立工作能力,能完成各岗位的工作流程,强化各岗位的操作能力。	实习日记 实习报告 毕业论文 (设计)
----------------------	---	-----	--	------------------------------

表 3 军事训练安排表

训练类别与名称		学期	学时	主要内容及要求	教学目标
共同条令教育与训练	* 共同条令教育	1	40-56	《内务条令》《纪律条令》《队列条令》教育	了解中国人民解放军三大条令的主要内容,掌握队列动作的基本要领,养成良好的军事素养,增强组织纪律观,培养学生令行禁止、奋进、顽强拼搏的过硬作风
	* 分队的队列动作	1		集合、离散,整齐、报数,出列、入列,行进、停止,方向变换	
	现地教学	1		走进军营,学唱军营歌曲,走进爱国主义教育基地	
射击与战术训练	* 轻武器射击	1	20-28	轻武器性能、构造与保养,简易射击学理,武器操作、实弹射击	了解轻武器的战斗性能,掌握射击动作要领,进行体会射击;学会单兵战术基础动作,了解战斗班组攻防的基本动作和战术原则,培养学生良好的战斗素养
	* 战术	1		单兵战术基础动作、分队战术	
防卫技能与战时防护训练	* 格斗基础	1	32-48	格斗常识、格斗基本功、捕俘拳等	了解格斗、防护的基本知识,熟悉卫生、救护基本要领,掌握战场自救互救的技能,提高学生安全防护能力
	* 战场医疗救护	1		救护基本知识、个人卫生,意外伤的救护、心肺复苏,战场自救互救	
	* 核生化防护	1		防护基本知识和技能,防护装备使用	
	* 战备规定	1		战备规定主要内容、要求	了解战备规定、紧急集
	* 紧急集合	1		紧急集合要领、紧急集合训练	
	* 行军拉练	1		行军拉练基本要领、方法,徒步行军实践,宿营	

战备基础与应用训练	野外生存	1	2036	识别和采集野生食物，寻找水源和鉴别水质，野炊	合、徒步行军、野外生存的基本要求、方法和注意事项，学会识图用图、电磁频谱监测的基本技能，培养学生分析判断和应急处置能力，全面提升综合军事素质
	识图用图	1		地形图基本知识、地图使用训练	
	电磁频谱监测	1		电磁频谱监测基本知识、方法训练	

附录 3.

人才培养方案修订依据

1. 《中华人民共和国职业教育法》
2. 《国务院关于印发国家职业教育改革实施方案的通知》（国发〔2019〕4号）
3. 中共中央 国务院印发《中国教育现代化 2035》
4. 中共中央 国务院关于印发《深化新时代教育评价改革总体方案》的通知
5. 中共中央办公厅 国务院办公厅印发《关于推动现代职业教育高质量发展的意见》
6. 教育部等四部门印发《关于在院校实施“学历证书+若干职业技能等级证书”制度试点方案》的通知
7. 《中共中央国务院关于全面深化新时代教师队伍建设改革的意见》（2018年1月）
8. 《国务院关于加快发展现代职业教育的决定》（国发〔2014〕19号）
9. 《职业教育专业目录（2021年）》（教职成〔2021〕2号）
10. 《国务院办公厅关于深化高等学校创新创业教育改革的实施意见》（国办发〔2015〕36号）
11. 《国务院关于推动创新创业高质量发展打造“双创”升级版的意见》（国发〔2018〕32号）

12. 《国务院办公厅关于深化产教融合的若干意见》（国办发〔2017〕95号）
13. 教育部等八部门关于印发《职业学校学生实习管理规定》的通知（教职成〔2021〕4号）
14. 教育部中央军委国防动员部关于印发《普通高等学校军事课教学大纲》的通知（教体艺〔2019〕1号）
15. 教育部关于印发《教育信息化2.0行动计划》的通知
16. 教育部关于印发《新时代高校思想政治理论课教学工作基本要求》的通知（教社科〔2018〕2号）
17. 《教育部关于深化职业教育教学改革全面提高人才培养质量的若干意见》（教职成〔2015〕6号）
18. 《职业院校教材管理办法》（教材〔2019〕3号）
19. 《教育部关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》（教职成函〔2019〕13号）
20. 《省教育厅关于开展2019年职业院校中高职贯通培养模式试点工作的通知》（黔教职成发〔2019〕53号）
21. 《高等学校课程思政建设指导纲要》
22. 《中华人民共和国职业分类大典》
23. 《关于深化现代职业教育体系建设改革的意见》
24. 《贵州财经职业学院关于制定2023级专业人才培养方案的指导性意见》



校训 诚信至上